

Info maj 2015

Felanmälan! Ring 070 26 21 300!

Tyvärr var tryckfels-Nisse framme i utskicket om Felanmälan. Rätt telefonnummer till VarmaHus är 070 26 21 300, och inget annat. Vi beklagar att detta blev fel!

Vänligen ersätt info om Felanmälan i din bostadspärm med detta utskick.

Med vänliga hälsningar Styrelsen

Föreningens hemsida: <http://www.brfarlingheden2.se/>

Föreningens mejladress: styrelsen@brfarlingheden2.se

(Vänligen sätt in dessa papper i din bostadspärm)

Felanmälan & hantverkstjänster BoKlok Ärlingheden2

VarmaHus kommer att på nedanstående villkor utföra fastighetsskötsel / vaktmästararbete / hantverkstjänster åt Bostadsrättsföreningen BoKlok Ärlingheden2. Arbetet omfattar i första hand småreparationer, service i /på lägenheter och fastigheter.

I arbetet ingår även att beställa åtgärder från t ex rörmokare, elektriker om så erfordras, samt att beställa nödvändigt material för att fullgöra arbetena.

Tillgänglighet

Efter kontakt/anmälan skall VarmaHus inom två (2) dagar kontakta uppdragskallaren / lägenhetsinnehavaren och boka tid för besök och åtgärd.

Förfrågan eller kontakt tas via telefon till **Peter Christoffersen 070 26 21 300**, samt därefter bekräftas via mail till peter@varmahus.com med beskrivning av felet.

Arbetsorder = mail. Arbetsorder bör innehålla:

Datum / Namn / Lägenhetsnummer / Adress / Telnummer / Mailadress

Arbetsgång mellan VarmaHus och BoKlok Ärlingheden2

1. Alla boende i föreningen informeras om telnummer samt mailadress till VarmaHus.
2. Vid fel i lägenhet eller på föreningens fastigheter kontaktas VarmaHus via telefon (antingen av lägenhetsinnehavare, eller av representant från styrelsen), för info om problemet samt snabb bedömning av VarmaHus.
3. Uppdragskallaren mailar om problemet till VarmaHus så att det finns i skrift, samt cc:ar styrelsen på styrelsen@brfarlingheden2.se (Missas cc till styrelsen, eller om inte uppdragskallaren har mail, skickar VarmaHus en kopia av felanmälan till styrelsen, för vetskap).
4. VarmaHus bekräftar mottagandet samt gör en bedömning – är detta föreningens betalningsansvar, eller lägenhetsinnehavarens?

- Vid föreningens betalningsansvar:

VarmaHus kontaktar styrelsen för vidare åtgärd/godkännande av ärendet. Efter svar från styrelsen görs en åtgärdsplan och kostnadsberäkning. Debitering sker enligt VarmaHus timprislista.

- Vid lägenhetsinnehavarens betalningsansvar:

VarmaHus gör upp om besök och kommer överens om lämplig åtgärdsplan med lägenhetsinnehavaren. Debitering sker till den boende enligt VarmaHus timprislista.

Debitering:

- Första besök – ingen debitering.
- För arbeten debiteras 400:-/timme ex moms.
(Ingår: Hantverkare, servicebil, åtgärdsplan. Minsta debitering är för 3 timmar).

Jourutryckning debiteras med 600:-/tim ex moms

(Med jour menas inställelse snabbare än normal kontakttid på två (2) dagar.

Fakturering för varje utfört uppdrag erbjuds 15 dagars betalningsvillkor.

Lika timarvode som ovan debiteras för övriga tjänster, så som:

- Gröna ytor
- Buskar, beskärning, rensning
- Skottning snö
- Sandning

Entreprenadarbeten som föreningen eller lägenhetsinnehavare önskar utöver ovan nämnda tjänster utförs enligt särskild uppgörelse per objekt.

Övriga medarbetare som är behjälpliga hos VarmaHus är Johan Gille och Bengt Nyström.

Se gärna hemsida för övrig information

www.varmahus.com

Felanmälan BoKlok Ärlingheden2

070 26 21 300

peter@varmahus.com

Felanmälan BoKlok Ärlingheden2

070 26 21 300

peter@varmahus.com